JAYA CONTAINER TERMINALS LTD (PB 960)

(A subsidiary company of Sri Lanka Ports Authority)

VACANCIE – 1 YEAR CONTRACT BASIS

Jaya Container Terminals Limited invites applications from suitably qualified and experienced individuals for the following position on a one-year contract basis.

Personal Secretary – 01

Education qualifications, Professional qualification and Experience

- GCE A/L with 3 credit passes AND Distinction pass for English at GCE O/L examination with 3 years in experience as a Personal Secretary in a reputed company / Institution / Government Organization
  AND
  A good command of English written and Verbal language proficiency and typing in both English and Sinhala languages
  AND
  A Secretarial Diploma from a recognized Institute

Age Requirement

- Applicants must be between 30 and 35 years of age.

Remuneration & other benefits

- Rs. 53,740 + Overtime and other approved allowances applicable to the post

Completed applications, together with a detailed Curriculum Vitae (CV), copies of relevant certificates and the names of two non-related referees, should be sent via registered post to reach us on or before 18.11.2026. Applications must be addressed to the undersigned, and the title of the position should be clearly indicated in the top left-hand corner of the envelope.

Please note that only shortlisted candidates will be contacted for interviews**.**

The Chairman
Jaya Container Terminals Ltd
No. 69, Walls Lane,
Colombo 15

Tel: 2540040/45

2026.11.04

ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (PB 960)

(ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ අනුබද්ධ සමාගමකි)

පුරප්පාඩුව - වසරක කොන්ත්‍රාත් පදනම

ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනය විසින්, වසරක කොන්ත්‍රාත් කාලයක් සඳහා පහත තනතුර සඳහා සුදුසු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සහිත පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පෞද්ගලික ලේකම් – 01

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද

- අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් ලබා තිබීම සහ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම සමඟ, පිළිගත් සමාගමක / ආයතනයක / රාජ්‍ය ආයතනයක පෞද්ගලික ලේකම්වරයෙකු ලෙස වසර 03ක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

සහ

ඉංග්‍රීසි භාෂාව ලිඛිතව හා වාචිකව මනා ලෙස හැසිරවීමේ හැකියාව සහ සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂා දෙකෙන්ම යතුරුලියනය කිරීමේ හැකියාව තිබීම.

සහ

පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ලේකම් කටයුතු පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් තිබීම.

වයස් සීමාව

- අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ත් 35ත් අතර විය යුතුය.

වැටුප් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ

- රු. 53,740 + අතිකාල සහ තනතුරට අදාළ අනෙකුත් අනුමත දීමනා

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, සවිස්තරාත්මක ජීව දත්ත පත්‍රිකාවක් (CV), අදාළ සහතික පිටපත් සහ ඥාතීන් නොවන නිර්දේශකයන් දෙදෙනෙකුගේ විස්තර සමඟ, 2026.11.18 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට යොමු කළ යුතු අතර, කවරයේ ඉහළ වම් කොනෙහි අදාළ තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ කෙටි ලැයිස්තුගත කරන ලද අපේක්ෂකයින් පමණි.

සභාපති
ජය කන්ටේනර් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්
අංක 69, වෝල්ස් පටුමග
කොළඹ 15
දුරකථන: 2540040/45

2026.11.04

ஐய கன்டேனர் டர்மினல்ஸ் லிமிடெட் (டீ 960)

(இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபையின் துணை நிறுவனம்)

வெற்றிடங்கள் - 1 வருட கால ஒப்பந்த அடிப்படையில்

ஐய கன்டேனர் டர்மினல்ஸ் லிமிடெட், தகுந்த தகமையும் அனுபவமும் உள்ள நபர்களிடமிருந்து பின்வரும் பதவிகளுக்கு ஒரு வருட ஒப்பந்த அடிப்படையில் விண்ணப்பங்களைக் கோருகிறது.

தனிப்பட்ட செயலாளர் – 01

கல்வித் தகமைகள், தொழில்முறைத் தகமை மற்றும் அனுபவம்

- க.பொ.த உயர்தரத்தில் 3 திறமைச் சித்திகள் மற்றும் க.பொ.த சாதாரண தரப் பரீட்சையில் ஆங்கிலப் பாடத்தில் விசேட சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும், அத்துடன் புகழ்பெற்ற நிறுவனம் ∴ கல்வி நிலையம் ∴ அரச நிறுவனத்தில் தனிப்பட்ட செயலாளராக 3 வருட அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
  மற்றும்
  ஆங்கிலத்தில் சிறந்த எழுத்து மற்றும் பேச்சு மொழிப் புலமை, அத்துடன் ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்கள மொழிகள் இரண்டிலும் தட்டச்சு செய்யும் திறன்.
  மற்றும்
  அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட செயலாளர் டிப்ளோமா

வயதுத் தேவை

- விண்ணப்பதாரர்கள் 30 முதல் 35 வயதுக்குட்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

ஊதியம் மற்றும் பிற நன்மைகள்

- ரூ. 53,740 ஃ மேலதிக நேரம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இதர கொடுப்பனவுகள் (**பதவிக்கு உரியது**)

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், விரிவான சுயவிவரக் குறிப்பு (ஊஏ), தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் நகல்கள் மற்றும் தொடர்பில்லாத இரு நபர்களின் பெயர்களுடன், 18.11.2026 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக எங்களுக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கீழே கையொப்பமிட்டவருக்கு முகவரியிடப்பட வேண்டும், மேலும் கவரின் மேல் இடது மூலையில் பதவியின் பெயர் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

நேர்காணலுக்கு குறுகிய பட்டியலிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்கள் என்பதை நினைவில் கொள்க.

தலைவர்
ஐய கன்டேனர் டர்மினல்ஸ் லிமிடெட்
இல.69, வோல்ஸ் தெரு,
கொழும்பு 15.
தொலைபேசி : 2540040.˙.45

2026.11.04